

[글로벌대학30] 「2026학년도 글로벌 기술사업화 산학공동R&D(기술이전형) 지원 사업」 공고

대학이 보유한 기초연구 역량을 기반으로 기술 혁신을 촉진하고, 현장 애로 기술 해결을 통해 기업의 기술 경쟁력을 제고하기 위한 「2026학년도 글로벌 기술사업화 산학공동R&D(기술이전형) 지원 사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 8월
동아·동서 통합산단

1. 사업 개요

□ 사업 목적

- (기업연계 사업기획) 대학 보유 기초연구 성과의 산업 수요 연계를 통한 기술 혁신 촉진 및 기업의 기술 경쟁력 제고
- (선순환 체계 확립) 사업 성과의 확산(실증·특허·기술이전)을 통한 대학 글로벌 기술사업화 역량 제고 및 수익 가속화 체계 구축

□ 지원 대상 및 규모

- (지원 기간) 협약일 ~ 2027. 1. 31.
- (지원 대상) 총괄책임자(전임/비전임 교원) 및 참여기업으로 구성된 팀(2인 이상) 단위 지원
 - (총괄책임자) 동아대학교 소속 전임 또는 비전임 교원
 - (참여기업) 동아·동서 통합산단의 ‘기술가치창출 브랜치’ 소속 기업
 - ※ 참여기업 대표와 기획 총괄 책임자가 동일인*이면 참여 불가
*교원창업기업, 기술지주회사 자회사 대표(겸직) 등
 - ※ ‘기술가치창출 브랜치’ 미소속 기업은 ‘기술가치창출 브랜치’ 참여 신청서 제출을 통해 브랜치에 가입함으로써 신청 자격을 충족할 수 있음
 - ※ 대학(산학협력단) 및 타 기관에서 예산을 지원받아 수행 중이거나 수행한 사업을 기획하는 경우 지원 불가

- (지원 규모) 2개 내외 팀(팀당 최대 100,000천원/평가 후 차등지원)
- (지원 분야) 동아대학교가 보유한 기술 소분야로, 글로벌대학30
특화분야(에너지테크, 휴먼케어, 문화콘텐츠 등)를 우선 선정
- (지원 분야) 특화분야(지정), 자유형 구분

구분	분야	세부 내용
특화 분야 (지정)	에너지테크	◦ 이차전지(해양환경 특화 시스템, 선박용, 배터리 등) ◦ 수소저장 캐리어 기술 및 밸브 설계 등
	휴먼케어	◦ 저속노화 토달 솔루션, 방사성의약품 관련 등
	문화콘텐츠	◦ 인문사회학 연계, 지역사회 문화콘텐츠 발굴 등
자유형	수요맞춤형	◦ 대학-기업의 공동 기술개발 지원(기술이전 등) ◦ 부산광역시 5대 신산업 및 9대 전략 분야

○ (평가 항목)

평가항목	배점
사업의 필요성	25점
사업 내용의 적절성	25점
사업 내용의 기술성	25점
기대효과	25점
합계	100점

□ 지원 유형별 세부 내용

구분	내용
산출물 (성과)	◦ 기술이전(특허 혹은, 노하우 등) 1건 이상 - 기술이전료는 사업 지원금의 최소 50% 이상(부가세 별도) (예. 사업비 100,000천원 시, 기술이전료는 50,000천원(부가세 별도) 이상) - 인정 기준: 계약 체결 및 기술료 입금 모두 2026. 12. 31. 이내
우대 사항	◦ 지원 기술 분야가 글로벌대학30 사업의 특화분야인 경우 ◦ 본 사업기간 내, 추가 기술이전 혹은, 특허 출원(등록)을 추진할 계획이 있는 경우

2. 추진 일정

공고 및 접수	• 홈페이지 공고 및 신청 서류 접수	~2026. 9. 3.(목)
↓		
선정 평가	• 신청 서류 선정평가(서면)	2026. 9. 8.(화)
↓		
결과발표 및 협약체결	• 결과 발표 및 협약체결	2026. 9. 11.(금)
↓		
사업 진행	• 사업 수행 및 종료 (※ 사업비 집행 마감 2027. 1. 29.)	~2027. 1. 31.(일)
↓		
결과 보고	• 최종 결과보고서 제출 ※기한 엄수 • 해당 최종 산출물(성과) 증빙 자료 제출 - 기술이전 - 특허 출원(등록) - 기타 지식재산권 출원(등록) 등	2027. 2. 19.(금)

※ 상기 일정은 운영에 따라 변동 가능

3. 제출 서류

구분	제출 서류	비고
신청	1. 신청서	서식 1
	2. 참여기업 현황	서식 2
	3. 참여기업 사업자등록증	원조대조필 사본 1부
	4. 사업계획서	서식 3(한글파일 추가 제출)
	5. 참여기업 담당자 재직증명서	참여기업 R&D 담당자
	6. 개인정보 수집·이용 동의서	서식 4(총괄책임자 및 참여기업)
	7. 기술이전 협약서	서식 5
	8. 기술가치창출 브랜치 참여 신청서	서식 6
결과	9. 최종 결과보고서	서식 7(한글파일 추가 제출)
	10. 기술이전 계약서	계약 체결 및 기술료 입금: ~2026. 12. 31.까지
	11. 특허 출원서(해당 시)	특허 출원: ~2027. 1. 31.까지

※ 상기 제출 서류 외에도 사업의 신청, 심사, 수행, 정산 등 과정에서 필요하다고 판단되는 경우 추가 서류를 요청할 수 있음

○ (제출 방법) 제출 서류 이메일 제출

※ 제출 서류는 상기 표의 항목 순서대로 1개의 pdf 파일로 제출하며,
파일명은 ‘기업명(대표자)_연구자소속학과(연구자성명)_기술분야’ 로 제출

※ 서식3(사업계획서), 서식7(결과보고서)은 한글파일(hwp, hwp) 추가 제출

4. 접수 및 문의처

- 동아대학교 산학협력단 사업기획실(기술사업화팀) 담당자: 김다솜
(이메일) dasom@dau.ac.kr (전화) 051-200-6534, 6390

서식 1. 사업 신청서 1부.

서식 2. 참여기업 현황 1부.

서식 3. 사업 계획서 1부.

서식 4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

서식 5. 기술이전 협약서 1부.

서식 6. 기술가치창출 브랜치 참여 신청서 1부.

서식 7. 결과 보고서 1부.

별첨. 사업비 사용 용도 및 집행 기준표 1부. 끝.