

# 「2025 서울형 상생 프랜차이즈 육성사업」 신청서

신청인 정보	법인명(상호)	법인등록번호
	영업표지	사업자등록번호
	소재지	전화번호
	대표자(성명)	생년월일
	대표 휴대전화	대표 팩스번호
	대표 전자우편	
	사업 담당자	성명
전화번호		전자우편
사무실 주소		
* 위 소재지와 다른 경우만 적습니다.		
기업 정보	기업규모구분	대규모(가맹점 100개 이상) [ ] , 중소규모(가맹점 10~99개) [ ] ,
	업종구분	외식업[ ] , 도소매업[ ] , 서비스업[ ]
	가맹점 수 (공고일 기준)	전국 ( ), 서울 ( )
	연 매출액 (직전년도 말)	

상기 기업은 「서울특별시 소상공인 보호 및 지원에 관한 조례」 제8조(경영 및 창업지원)에 따라 서울형 상생프랜차이즈 육성사업을 신청하며, 상기 신청서 상의 기재사항과 제출하는 모든 자료에 일체의 허위가 없음을 서약합니다.

년      월      일

신청인:

(서명 또는 인)

서울특별시장 귀하

첨부서류 리스트	

【서식 2】

## 「2025 서울형 상생 프랜차이즈 육성사업」 평가지표(안)

평가지표별 배점은 평가운영위원회를 통해 확정될 예정이며, 가맹본부에 배점 개별공지 후 평가 진행

### ○ 공통 평가지표(94점)

대항목	세부항목 및 평가기준	배점	제출자료	업체 제출자료
가맹사업	영업지역 및 상권정보 제공의 명확성 및 충실성		해당 조항이 포함되거나 관련 정보가 명시된	
	영업지역 명확한 기준 제시 (근거리, 인접점, 인구수, 세대기준 등 구체적 수치, 정량 기준 제시)			
	영업시간 단축 허용 여부 및 기준의 명확성		가맹계약서,	
	심야시간(오전1시~6시) 단축 허용 명시		정보공개서,	
	명절 등 불가피한 경우 단축허용 명시		내부 가이드라인	
	가맹본부와 가맹점의 광고·판촉 행사 사전 동의 절차 및 비용 부담 기준			
	사전동의 절차 마련·준수		광고/판촉 관련 조항 포함된 가맹계약서,	
	- 광고/판촉행사 구분, 가맹점 부담 행사 유형·범위 명시		사전동의 절차 내부지침,	
	- 사전 동의 절차 문서, 이행자료 제출		실적기간 이행 증빙자료	
	비용부담 기준 설정·이행			
거래의 공정성	- 광고/판촉 비용 부담 주체 구분·명시			
	- 비율 또는 금액 기준 명시(50% 대 50%, 1회 당 10만원 등), 적용사례 제출			
	점포환경 개선 기준 설정 및 준수			
	사전 협의 절차 마련		점포환경 개선 관련 조항 포함된 가맹계약서,	
	- 점포환경 개선의 정의, 사유, 범위 포함		점포환경 절차 내부지침,	
가맹금	- 사전 협의 절차가 순차적으로 기술		실적기간 이행 증빙자료	
	비용 부담 기준 마련·이행			
	- 비용부담 대상 세부적 정의 포함			
	- 비용부담 기준 명확, 법령상 부담비율 명시			
	- 법령상 부담비율 이상으로 가맹본부 부담			
기타	가맹금 종류 및 기준의 제공 평가			
	가맹점사업자로부터 취득하는 비용 종류, 정의 기술			
	가맹점사업자로부터 취득하는 비용 정수 기준 기술 (영업개시 이전, 최초 가맹시 1회 등 수취시기·주기 기술)		가맹금 관련 해당 조항이 포함된 정보공개서	
	가맹점사업자로부터 취득하는 비용 조정 기준 기술 (비용의 조정/반환 사유, 조정 절차 명시 확인)			

대항목	세부항목 및 평가기준	배점	제출자료	업체 제출자료												
	<b>구입강제품목 축소 비중</b> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>필수품목 비중 감소율*</td><td>배점</td></tr> <tr><td>10%p 이상 감소</td><td>4점</td></tr> <tr><td>5~10%p 감소</td><td>3점</td></tr> <tr><td>3~5%p 감소</td><td>2점</td></tr> <tr><td>0~3%p 감소</td><td>1점</td></tr> <tr><td>비중 증가 또는 동일</td><td>0점</td></tr> </table> <p>*실적기간과 그 전년도 필수품목(강제)의 비중 변동정도</p>	필수품목 비중 감소율*	배점	10%p 이상 감소	4점	5~10%p 감소	3점	3~5%p 감소	2점	0~3%p 감소	1점	비중 증가 또는 동일	0점		정보공개서 기준 필수품목 비중/필수품목 매출액/가맹사업 매출액/필수품목 비중	
필수품목 비중 감소율*	배점															
10%p 이상 감소	4점															
5~10%p 감소	3점															
3~5%p 감소	2점															
0~3%p 감소	1점															
비중 증가 또는 동일	0점															
	<b>계약 해지 기준 설정의 명확성 및 공정성</b> <p>계약해지사유 구체적 명시 해지절차 투명성·공정성(사전통보 기한, 시정·소명기회) 실제 이행 여부(문서상 근거, 통보서+시정·소명기회)</p>															
	<b>폐점·양수도 기준 설정의 명확성 및 합리성</b> <p>폐점·양수도 조건/절차 명시 (사유, 기준, 지원사항, 보전비용, 물품 범위 등) 가맹점사업자 권리 보장 항목 존재 (거부권, 감가상각 기준에 따른 비용정산, 양도처 선정 가능 여부 등) 최근 사례 중 지원사항 이행 비율 (<math>A=B/C \times 100</math>) * A: 최근 1년간 폐점·양수도 사례중 계약서상 기재된 지원 사항 이행 비율 * B: 계약서 상 지원사항 실제 이행 건수 * C: 최근 1년간 폐점·양수도 사례 수</p>		관련 조항 포함된 가맹계약서, 내부 지침, 실적기간 증빙자료													
	<b>위약금 부과 기준 및 감면 운영에 대한 평가</b> <p>부과사항, 기준 명확한 설정 (발생 조건, 산정 방식, 금액 범위 등) 점주의 귀책이 아닌 해지 시 위약금 감경 또는 면제 영업부진 해지 시 시설 위약금 감경 또는 면제</p>		위약금 관련 조항 포함된 가맹계약서, 실적기간 이행(감경 또는 면제) 증빙자료													
	<b>표준가맹계약서 도입 비율</b> <p>10개 주요조항 중 8개 이상 3점, 5개 이상 2점, 2개 이상 1점, 1개 이하 또는 미도입 0점</p>		가맹계약서, 표준가맹계약서 비교표													
소통과 협력 노력	<b>내·외부 감시시스템 구축 및 운영</b> <p>감시시스템 구축 여부(내부규정, 조직도상 부서 또는 담당자, 외부채널 등)</p>		조직도 또는 업무분장표, 내부 지침, 운영·활동													
	<b>실질적 운영 실적</b>		실적 증빙자료 (신고접수·처리 현황, 회의록, 프로그램 결과보고 등)													
	<b>상생협력 전담 인력/조직 운영 및 활동 실적</b>															
	<b>계약서상 상생협력 부서 설치·운용에 대한 기술</b>															
	<b>실질적 활동 실적</b>															
	<b>가맹점사업자단체와의 협의체 운영 여부 및 실적</b> (협의체 구성, 정기회의 및 안건 논의 등 실행여부)		협의체 운영 계획서, 회의록													

대항목	세부항목 및 평가기준	배점	제출자료	업체 제출자료																
	통합 소통 채널 구축 및 운영 실적																			
	<table border="1"> <tr> <td>의견수렴 수단</td> <td>배점</td> </tr> <tr> <td>전용앱, 포털, 게시판, 전용콜센터, 정기 뉴스레터 등 상호소통 가능</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>전화, 카카오톡(메신저앱), 간헐적 대면만남, 이메일 등 일방적 통보</td> <td>3점</td> </tr> </table>	의견수렴 수단	배점	전용앱, 포털, 게시판, 전용콜센터, 정기 뉴스레터 등 상호소통 가능	5점	전화, 카카오톡(메신저앱), 간헐적 대면만남, 이메일 등 일방적 통보	3점		내부지침, 소통채널 접수·처리 실적											
의견수렴 수단	배점																			
전용앱, 포털, 게시판, 전용콜센터, 정기 뉴스레터 등 상호소통 가능	5점																			
전화, 카카오톡(메신저앱), 간헐적 대면만남, 이메일 등 일방적 통보	3점																			
	모바일상품권 등 간접 수수료 분담 제도 운영 여부																			
	<table border="1"> <tr> <td>모바일 수수료 분담 제도 운영 여부(일정비율 이상)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>모바일 수수료 분담 제도 지속성(일회성 1점, 상시 2점)</td> <td></td> </tr> </table>	모바일 수수료 분담 제도 운영 여부(일정비율 이상)		모바일 수수료 분담 제도 지속성(일회성 1점, 상시 2점)			내부지침, 계약서 조항, 실제 정산 내역, 안내자료 등													
모바일 수수료 분담 제도 운영 여부(일정비율 이상)																				
모바일 수수료 분담 제도 지속성(일회성 1점, 상시 2점)																				
	비용·기술·인력 지원 기준 설정 및 이행 여부																			
	<table border="1"> <tr> <td>최근1년이내 지원 실적 여부 (유형무관, 실질적 지원 사례)</td> <td>배점</td> </tr> <tr> <td>전체 가맹점의 20% 이상 지원, 2가지 이상 유형, 총 지원금액 1천만원 이상</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>전체 가맹점의 10~19% 지원, 1개의 유형</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>1~2건의 단발성 지원 사례 존재</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>실적 없음, 증빙 불충분</td> <td>0점</td> </tr> </table>	최근1년이내 지원 실적 여부 (유형무관, 실질적 지원 사례)	배점	전체 가맹점의 20% 이상 지원, 2가지 이상 유형, 총 지원금액 1천만원 이상	4점	전체 가맹점의 10~19% 지원, 1개의 유형	3점	1~2건의 단발성 지원 사례 존재	1점	실적 없음, 증빙 불충분	0점		내부 프로그램/정책 안내자료, 실적·결과보고서							
최근1년이내 지원 실적 여부 (유형무관, 실질적 지원 사례)	배점																			
전체 가맹점의 20% 이상 지원, 2가지 이상 유형, 총 지원금액 1천만원 이상	4점																			
전체 가맹점의 10~19% 지원, 1개의 유형	3점																			
1~2건의 단발성 지원 사례 존재	1점																			
실적 없음, 증빙 불충분	0점																			
	가맹점의 경쟁력 향상을 위한 교육 지원 평가																			
가맹 사업의 지속 가능성	<table border="1"> <tr> <td>항목</td> <td>교육운영실적</td> <td>배점</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">교육횟 수</td> <td>연간 프로그램 4회 이상</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>연간 프로그램 1~3회 이상</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">참여자 수</td> <td>연간 총 참여자 200명 이상</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>주제 3개 이상</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">주제 다양성</td> <td>주제 2개 이하 (예: 위생, 서비스, 경영 등)</td> <td>1점</td> </tr> </table>	항목	교육운영실적	배점	교육횟 수	연간 프로그램 4회 이상	2점	연간 프로그램 1~3회 이상	1점	참여자 수	연간 총 참여자 200명 이상	1점	주제 3개 이상	2점	주제 다양성	주제 2개 이하 (예: 위생, 서비스, 경영 등)	1점			
항목	교육운영실적	배점																		
교육횟 수	연간 프로그램 4회 이상	2점																		
	연간 프로그램 1~3회 이상	1점																		
참여자 수	연간 총 참여자 200명 이상	1점																		
	주제 3개 이상	2점																		
주제 다양성	주제 2개 이하 (예: 위생, 서비스, 경영 등)	1점																		
	10년 이상 장기점포에 대한 계약갱신 이행 실적		장기 가맹점 현황, 제도가 포함된 계약서 및 증빙자료																	
10년 이상 장기점포 계약 갱신 비율 - 점포가 있을 경우(비율 50% 이상 4점, 미만 2점) - 점포가 없을 경우(제도 존재 여부에 따라 2~4점)																				
소비자 불만 및 민원 처리 프로세스 평가																				
민원 접수 및 처리 체계의 존재 여부		처리규정 매뉴얼, 접수·처리현황, 개선사례 보고서																		
	소비자 민원 처리율(1년 이내 처리율 80% 이상 2점, 50~79% 1점, 50% 미만 0점)																			

대항목	세부항목 및 평가기준		배점	제출자료	업체제출자료
	가맹본부의 관련 매출액 증가율 대비 가맹점사업자의 평균 매출액 증가율			가맹본부의 최근 2개년 매출액 (감사보고서, 재무제표 등) 가맹점 평균 매출액 자료 (정보공개서, 내부 통계자료, 가맹점 정산표 등), 매출 증감 추이 분석표 및 증가율 산출 근거자료	
지역상생 및 사회책임 실천	가맹본부 매출액 증가율(A) 대비 가맹점 매출액 증가율(B)	배점		안내문, 참여통계, 내부 자료 및 보고서	
	A ≤ B	5점			
	B가 A의 80% 이상 ~ 100% 미만	4점			
	B가 A의 50% 이상 ~ 80% 미만	3점			
	B가 A의 50% 미만	2점			
	미제출, 자료 부정확	0점			
공공배달앱, 지역상품권 등 가입 지원 및 가입 비중					
가입지원 노력(가입 안내문 배포, 설명회, 전담인력 등)					
가입비중(전체 가맹점사업자 중 가입 점포 비중)					
지역사회 기여 및 ESG 실천 노력				사회공헌활동 보고서, ESG 경영방침,	
지역사회 기여 활동 여부(4회 이상 2점, 1~3회 1점, 활동없으면 0점)				지속경영가능 보고서	
ESG 실천 노력(3개 이상 실천항목 보유 2점, 1~2개 1점, 실천항목 없으면 0점)					

## ○ 업종별 특화 평가지표

항목	세부항목 및 평가기준	배점	제출자료	업체 제출자료
도소매	온라인 판매로 인한 오프라인 가맹점 피해 방지 노력		온라인 판매 정책, 가맹점 연계 배송 사례, 수익 배분 내역	
	온라인 판매 시 가맹점 보호 정책 명시(가격정책 통일, 일정비율 수익배분, 가맹점 후방 배송 연계 등)		온라인 판매 가격 정책 비교 자료	
	실제 보호 조치 이행 여부(수익 분배 실적, 이중 가격 미적용 사례 등)			
	재고 및 반품 정책의 합리성		반품 정책 문서 (계약서 조항, 내부 규정 등)	
서비스	반품 정책의 명확성(계약서/규정에 반품가능 사유, 기간, 비용 부담여부 등 기술)		반품 처리 실적 보고서	
	반품 정책의 실효성(실제 반품 사례, 분쟁 예방 효과, 반품 부담 완화 사례 등)		반품 요청 및 처리 사례 목록	
	인적 서비스 품질 향상을 위한 본부의 지원 노력			
	서비스 품질 향상 정책 여부(매뉴얼, 교육, 응대 기준 등)		내부 지침, 서비스 매뉴얼, 고객응대 지침서, 교육 결과, 고객 평가 리포트 등	
외식	정책의 실효성(교육이수, 미스터리쇼핑 결과 등 실행 실적)			
	직원 평가 구조의 합리성			
	종업원 평가 및 보상 기준 마련(표준평가표, 성과반영구조)			
	식자재 원가 절감 및 공동 구매 운영 실적		식자재 유통 구조 설명서,	
	공동구매 또는 본부 직매입 시스템 운영 여부		납품단가표(전년 대비 비교표),	
	가맹점 원가 부담 경감 사례 여부		원가변동 추이표,	
	식품위생 및 안전관리 교육 실시 및 이행 여부		위생·안전 교육자료,	
	위생·안전 정기교육 연1회 이상 실시, 이수현황 확인		위생점검표 및 최근 기록, 대응 매뉴얼 및 내부지침	
	위생점검체계(점포실태 정기 확인, 이행 결과 관리)			
	식중독 등 사고 발생 시 대응 매뉴얼 마련 및 안내			

## #참고

### ○ 공통 제출 서류

연번	제출서류	서류 설명
1	가맹계약서	영업지역, 영업시간, 광고·판촉 관련 조항, 점포환경 개선, 가맹금, 계약 해지, 폐점 및 양수도, 위약금, 표준가맹계약서 도입 등 다수의 평가 항목에 필수적으로 요구되는 서류
2	정보공개서	상권 및 입지 관련 정보, 가맹금 종류 및 금액, 필수품목 관련 매출액 등 여러 평가 항목에 필요한 자료
3	내부 가이드라인/ 지침/ 매뉴얼	영업지역, 영업시간 단축, 광고·판촉 행사, 점포환경 개선, 계약 해지, 폐점·양수도, 위약금, 소통 채널 운영, 소비자 불만 처리 등 다양한 분야의 내부 규정 및 가이드라인이 공통으로 요구
4	실적 및 활동 증빙 자료	사전 동의 절차, 비용 부담 기준, 지원 사항 이행, 감경 또는 면제 사례, 감시시스템 운영, 상생협력 전담 인력/조직 활동, 소통 채널 접수·처리 현황 등 실적 기간 동안의 이행을 증명하는 자료
5	매출액 관련 자료	가맹본부의 최근 2개년 매출액 자료(감사보고서, 재무제표 등)와 가맹점 평균 매출액 자료(정보공개서, 내부 통계자료 등)
6	교육 관련 자료	가맹점주 및 직원 대상 교육 프로그램/정책 안내 자료, 실적 보고서, 계획서, 참석자 명단 등
7	사회적 책임 관련 자료	사회공헌활동 보고서, ESG 경영방침, 지속가능경영보고서 등
8	소비자 민원 처리 관련 자료	민원 처리 규정 매뉴얼, 접수·처리 현황, 개선사례 보고서 등

### ○ 업종별 추가 제출 자료

업종	제출서류	서류 설명
도소매	온라인 판매 정책 및 증빙 자료	온라인 판매 정책, 가격 정책 비교 자료, 가맹점 연계 배송 사례, 수익 배분 내역 등
	반품 정책 관련 자료	반품 정책 문서(계약서 조항, 내부 규정 등)와 반품 처리 실적 보고서, 반품 요청 및 처리 사례 목록
서비스	인적 서비스 품질 향상 지원 자료	서비스 매뉴얼, 고객 응대 지침서, 교육 결과, 고객 평가 리포트 등 내부 지침 및 결과 자료
	직원 평가 관련 자료	종업원 평가 및 보상 기준이 포함된 내부 지침
외식업	식자재 원가 절감 관련 자료	식자재 유통 구조 설명서, 납품단가표, 원가 변동 추이표 등
	식품위생 및 안전관리 관련 자료	위생·안전 교육자료, 위생 점검표, 대응 매뉴얼, 내부 지침 등

### 【서식 3】

## 개인정보 수집 · 이용 및 지원결과에 대한 동의서

### 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

#### 개인정보 수집 및 이용 목적

신청서류에 대한 서면 및 현장심사, 평가운영위원회 운영, 인센티브 제공 용도, 가맹점만족도 모니터링 등을 위한 개인 정보 수집·이용에 동의합니다.

#### 수집하려는 개인정보의 항목

성명, 주소, 핸드폰 번호, 전화번호(주택, 사무실), 이메일, 소속기관, 생년월일 등 (※주민등록번호 등 고유식별번호는 수집하지 않습니다)

#### 개인정보의 보유 및 이용기간

평가 및 선정 관련 법정 보유 기간까지 위 이용 목적을 위해 보유·이용 됩니다.

### 2. 지원결과에 대한 동의서

#### 제출 서류에 대한 확인

제출된 서류에 허위사실이 확인 될 경우 지원이 취소됩니다. 제출자는 본 사업의 공고내용을 숙지하였으며, 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 제출자에게 있음을 확인합니다.

#### 평가 결과에 대한 인정

평가운영위원회(서면 또는 현장평가)를 통해 공고된 평가결과에 대해서 인정합니다.  
정당한 사유 없이 이의를 제기하거나, 서울시에 커뮤니티를 활용한 비방이나 업무를 방해하는 자료를 요구할 경우, 이로 인해 발생하는 모든 문제는 민·형사적으로 책임질 수 있음을 확인합니다.

※ 선정결과에 대한 등수, 항목별 평가점수 등은 공개하지 않음

※ 다만, 선정결과에 대한 단순 정보요청(전체점수 등)은 해당 제출업체에 한해 신청 가능

### 3. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 정보에 대한 동의는 참여 업체 선정을 위해 필수적인 사항으로 위 사항에 동의하여야 지원이 가능하며, 만약 위 정보에 관해 동의하지 않는 경우 신청이 불가하고 서류를 제출 하더라도 선정평가에서 제외됩니다. (제출한 서류는 반환되지 않습니다)

위 내용에 대해 동의함(  ) 동의하지 않음(  )

2025년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)